



Anleitung zur Anmeldung – Untis mobile App (Elternzugänge)

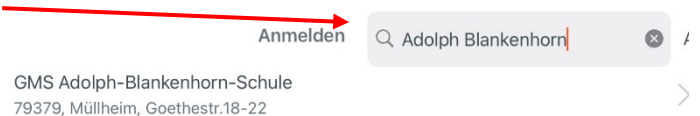


Wichtig: Bitte stellen Sie unbedingt sicher, dass Ihr Kind keinen Zugang zu WebUntis oder der Untis Mobile App über einen Elternzugang erhält! Die Zugänge sind ausschließlich für Sie bestimmt.

ANMELDUNG IN DER APP

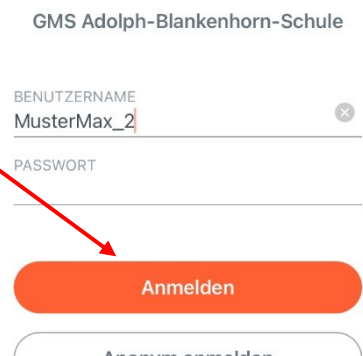
1. Schritt: Laden Sie die **untis mobile App** runter und installieren Sie diese.

2. Schritt: Geben sie bei **Schule suchen** Adolph Blankenhorn GMS ein und wähle Sie unsere Schule aus.



3. Schritt: Geben Sie ihren Benutzernamen und das Erstpasswort ein (→ Klassenlehrer*in) und tippen Sie auf **anmelden.**

4. Schritt: Wählen Sie ein **neues Passwort** und geben es 2x ein (Passwort muss folgendes enthalten: mind. 8 Zeichen, Großbuchstabe, Kleinbuchstabe, Sonderzeichen).



5. Schritt: Tippen Sie auf **Speichern.**

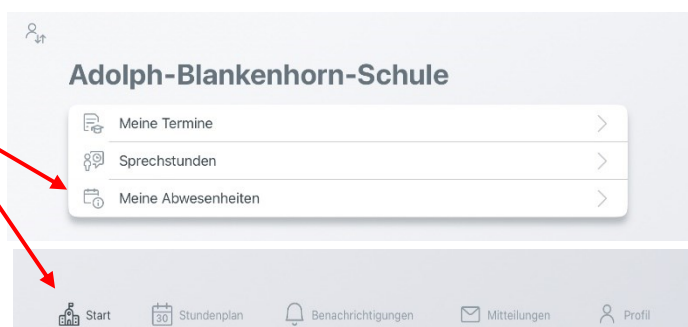
Sie sind nun in der App angemeldet und können über das Menü unten den Stundenplan ihres Kindes ansehen → **Stundenplan** oder ihr Kind krankmelden → **Start.** (siehe unten)

KRANKMELDUNG

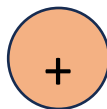
Wenn sie ihr Kind krankmelden möchten, können sie dies über die App oder die Internetseite machen. Die Abwesenheitsmeldung wird dann direkt im Klassenbuch angezeigt, sodass sie nicht mehr im Sekretariat anrufen müssen. Zudem müssen sie kein schriftliches Entschuldigungsschreiben einreichen.

1. Krankmeldung über die App

→ Tippen sie unten links auf **Start**, dann oben auf **meine Abwesenheiten.**



→ Tippen Sie oben rechts auf das Plusymbol um eine neue Abwesenheit hinzuzufügen und ihr Kind krankzumelden.



um eine neue Abwesenheit hinzuzufügen und

→ Geben Sie bei Start und Ende das Datum/die Uhrzeit der Abwesenheit ein

→ Wählen Sie bei Abwesenheitsgrund etwas aus (z.B. Krankheit).

→ Zudem können sie noch eine Nachricht in das Textfeld schreiben.

→ Zum Bestätigen tippen sie auf den Haken oben rechts.

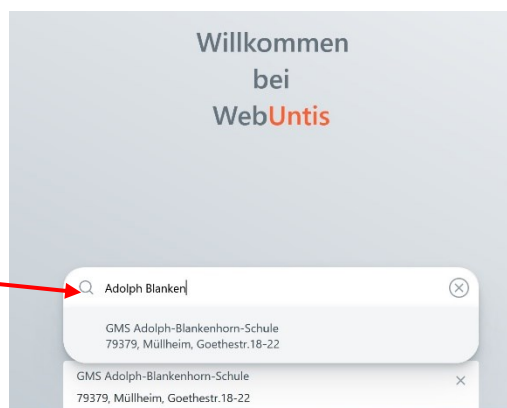
Kind	Max Muster
Start	30.09.2023 07:45
Ende	30.09.2023 15:25
Abwesenheitsgrund	Krankheit
Text	Text hier eingeben

Die Abwesenheit ist gespeichert und wird der Lehrkraft im Klassenbuch angezeigt.

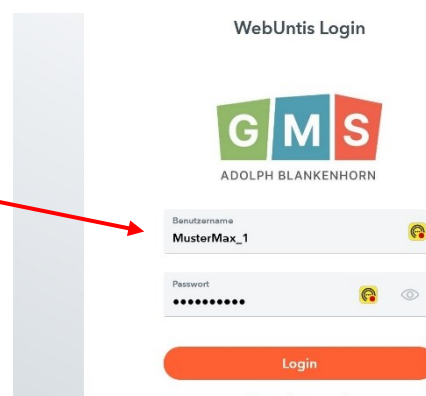
2. Krankmeldung über den Webbrowser (Internetseite: www.webuntis.com)

→ Rufen sie die Internetseite: www.webuntis.com auf.

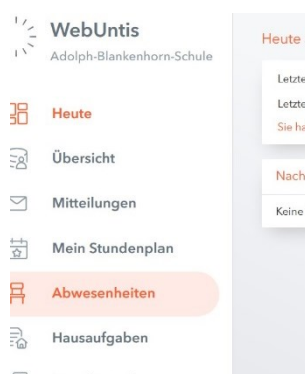
→ Suche Sie die Schule: **Adolph Blankenhorn GMS** und wählen sie diese aus.



→ Melden Sie sich mit ihren Anmeldedaten an (beim ersten Anmelden muss ein neues Passwort gewählt werden, 2x eingeben!)

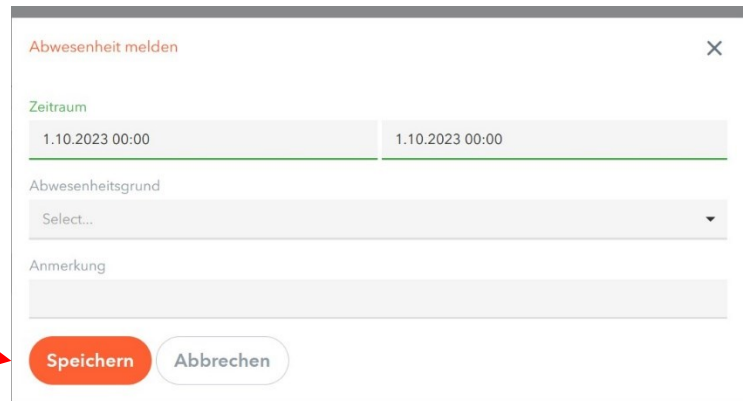


→ Klicken sie links auf **Abwesenheiten**



→ Klicken sie auf **Abwesenheit melden** und füllen das Formular aus (Datum, Uhrzeit, Grund wählen).

→ Klicken sie auf **Speichern.**



The screenshot shows a web form titled "Abwesenheit melden" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Zeitraum:** A date range selector showing "1.10.2023 00:00" to "1.10.2023 00:00".
- Abwesenheitsgrund:** A dropdown menu with "Select..." as the current selection.
- Anmerkung:** A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: a red "Speichern" button and a grey "Abbrechen" button. A red arrow points from the text "Speichern." in the previous block to the "Speichern" button.

Die Abwesenheit ist gespeichert und wird der Lehrkraft im Klassenbuch angezeigt.